

【利用案内】

開館時間・休館日

◇栗山町図書館

〒069-1511 栗山町中央3丁目309番地

TEL : 0123-72-6055 FAX : 0123-72-5128

【開館時間】 午前10時～午後6時（木曜日のみ午後8時まで）

【休館日】 毎週月曜日、年末・年始・国民の祝日（5月5日と11月3日は特別開館）
蔵書点検期間

◇角田図書室（農村環境改善センター2階）

TEL 0123-72-6040

◇継立図書室（南部公民館2階）

TEL 0123-75-2111

【開館時間】 午後1時～午後5時

【休館日】 毎週日・月・火曜日、祝日、年末年始

◇移動図書館車くりくり号

運行日 第1・2・3・4金曜日



利用者カードを作るには

利用登録申込書に必要な事項を記入し、窓口にてお作りします。

栗山町図書館・角田図書室・継立図書室・移動図書館くりくり号は全て共通で使えます。

本を借りる

借りたい資料を、利用者カードと一緒に窓口へお持ちください。

貸出点数・貸出期間

| | | | |
|-------|-----------------|------|-----|
| 町内利用者 | 新刊図書 | 15点 | 2週間 |
| | 旧刊図書 | 何冊でも | 2週間 |
| | DVD・CD・VTR・カセット | 5点 | 2週間 |
| | 絵画 | 1点 | 1か月 |
| 町外利用者 | 全ての資料 | 5点 | 2週間 |

貸出期間の延長

次に予約が入っていない場合のみ資料の延長ができます。

窓口、電話、ホームページ、館内設置検索端末でお手続きください。

| | |
|------------------|------|
| 新刊・DVD・VTR・CD・絵画 | 1回 |
| 旧刊 | 3回 |
| 雑誌 | 延長不可 |



本を返す

栗山町図書館・角田図書室・継立図書室・移動図書館くりくり号、全ての図書館・図書室で返却できます。

閉館の時は、栗山町図書館は入口横のブックポストをご利用ください。

DVD・CD・VTRなどは壊れやすいので直接カウンターに返却してください。

資料を紛失・汚損・破損された場合は原則として同一資料を弁償していただきます。

予約・リクエスト

予約

貸出中の資料は、予約ができます。

予約した資料の準備ができた日から2週間（休館日を除く）が取置期間です。

期限が過ぎた資料は予約を取消します。

リクエスト

読みたい資料が図書館にない場合、リクエストができます。

購入、または道内の図書館から借用などによりご提供しますが、場合によってはご希望に添えないこともございますのであらかじめご了承ください。

本のみ、お一人ひと月6点まで受付けます。窓口、電話でお手続きください。

リクエストは原則として町内在住の方に限ります。

調べもの

調べもの、本の案内、新聞記事検索など、資料についてお困りの時はお気軽にお尋ねください。

インターネット（iPad）の貸出

栗山町図書館のみ、館内でご利用できるiPadを設置しています。

お一人30分以内。ただし次の方の予約がない場合、3回まで延長できます。

調べものに必要な情報を収集することを目的としています。

以下の行為はできませんのでご注意ください。

利用制限

- ・ゲーム、チャット、掲示板への書込み、ネットショッピング、オークションなど
- ・閲覧以外の行為
- ・USBメモリ、CD-ROMなどの外部記憶媒体の利用
- ・公序良俗に反するページの閲覧

AVコーナー

LD、DVD、VTR等の鑑賞は原則1日1回です。ただし次の方の予約がない場合、1回まで別の映像の鑑賞ができます。

コピーサービス

図書館の資料に限り、著作権法の範囲内でコピーすることができます。

1枚10円です。

館内のご案内

無線 LAN

下記の公衆無線 LAN がご利用できます。

- ・ SoftBank Wi-Fi スポット
- ・ docomo Wi-Fi スポット

ご利用の際には各通信事業者との契約が必要です。ご利用方法やお申込み方法などは各通信事業者にお問い合わせください。

データベース利用

北海道新聞記事データベースがご利用できます。(複写有料)

ご利用の際は窓口までお申込みください。

おむつシート

多目的トイレの中に設置しております。

障がい者サービス

大活字本、朗読テープ・CD などがあります。

拡大読書器や車椅子もご用意してあります。

駐車場・駐輪場

それぞれ図書館正面にあります。所定の位置に駐車、駐輪願います。

【図書館利用マナー】

図書館は公共の施設です。マナーを守って快適な図書館利用にご協力ください。
ご利用の際は、下記の行為はご遠慮ください。

（資料について）

図書館の資料は町民皆様の大切な資料です。大切にお取扱ってください。

資料の扱いかた

図書館の資料は汚損、破損がないように願います。

資料への書込み、切り取り、ページ折り等は絶対にしないでください。

本の破損等を見つけた時は、図書館職員へお知らせください。セロテープなどの修理は資料をいためますのでご遠慮ください。

雑誌や新聞の抱え込み

最新号の雑誌や新聞の館内閲覧は1点ずつご利用ください。

（施設利用について）

図書館を気持ちよく利用していただくため、館内で下記の行為はご遠慮ください。

- ・ 飲食 ※
- ・ 居眠りのための席利用（声をかけさせていただく場合があります）
- ・ トランプや携帯ゲーム機などの使用
- ・ 大声での会話
- ・ 商談や販売、勧誘行為
- ・ 携帯電話の使用
- ・ 飲酒、喫煙
- ・ ペットの入館（盲導犬等の身体障がい補助犬は除きます）
- ・ 資料の撮影
- ・ 異臭のある荷物や衣服等の持ち込み
- ・ その他、他の利用者の迷惑となる行為

※（飲食について）

館内では原則として飲食禁止としています。

喫茶コーナーでのみ可能ですのでそちらをご利用ください。

(H26. 8. 25 現在)

